

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени
Н.В.Петровского»
_____ О.В.Соколова.
Приказ № 120-2/О от
«30» июня 2026г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»
на 2026-2027 учебный год**

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.06.2026 г.

2026 г.

План учебной работы колледжа на 2026-2027 учебный год

Цель:

- Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена через развитие инновационной среды колледжа.

- Приведение учебной документации требованиям Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Задачи:

- актуализация учебно - планирующей документации в обновленных ФГОС;
- обновление образовательных программ с учетом требований региональных работодателей;

- совершенствование материально - технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Планирование и отчетность			
1.1	Составление единого плана учебной работы колледжа	до 01.07.2026	Зам. директора по УВР
1.2	Корректировка плана аттестации работников колледжа	до 01.10.2026	Методист
1.3	Составление ежемесячного плана учебной работы	ежемесячно	Зам. директора по УВР
1.4	Анализ результатов проведения ГИА в 2027 году	июнь 2027	Зам. директора по УВР
1.5	Подготовка отчета о учебной работе колледжа за 2026-2027 учебный год	июнь 2027	Зам. директора по УВР
2. Руководство организацией образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования			
2.1	Подготовка и проведение ВПР (по отдельному плану)	сентябрь	Методист
2.2	Подготовка и утверждение учебно-организационных документов к началу нового учебного года: - образовательных программ, учебных планов - программ и КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей; - фонда оценочных средств; - учебно-методических комплектов; - планов работы кабинетов, лабораторий	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
2.3	Подготовка приказов: - «О составе стипендиальной комиссии» - о заведовании кабинетов	до 01.09.2026	Зам. директора по УВР
2.4	Подготовка приказов: - по тарификации педагогов	август	Зам. директора по УВР
2.5	Утверждение тарификации	до 01.09.2026	Директор

	педагогов		
2.6	Подготовка приказов: - по движению контингента - по стипендии	ежемесячно до 5 сентября	Зам. директора по УВР
2.7	Корректировка графика учебного процесса	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
2.8	Согласование расписания учебных занятий	август, декабрь	Зам. директора по УВР, методист
2.9	Педагогические советы о допуске к ГИА	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УВР
2.10	Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.11	Отчет о выполнении государственного задания за 9 месяцев за 2026 год	октябрь	Зам. директора по УВР
2.12	Подготовка государственного задания на 2027, плановые 2028,2029 годы	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.13	Отчет о выполнении государственного задания за 2026 год	январь 2027 г.	Зам. директора по УВР
2.14	Подготовка проекта государственного задания на 2028 год	июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР
2.15	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	март 2027	Зам. директора по УВР
2.16	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, бухгалтер
2.17	Заказ бланков журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	май 2027 г.	Зам. директора по УВР, бухгалтер
2.18	Формирование отчетных документов - СПО-1 - СПО мониторинг	в течении года	Зам. директора по УВР
2.19	Участие в работе педагогического совета колледжа	в течении года	Зам. директора по УВР
2.20	Подготовка и проведение ежегодного итогового педагогического совета	июнь	Зам. директора по УВР
3. Методическая работа			
3.1	Инструктаж преподавателей и мастеров производственного обучения по ведению учебной документации	август	Методист
3.2	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течении года	Заведующие кабинетами
3.3	Посещение уроков с последующим	в течении года	Зам. директора по

	анализом проведенного занятия		УВР, методист, председатели ЦК
3.4	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, ЦК	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
3.5	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
3.6	Проведение совещаний по вопросам учебно-организационной работы	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
3.7	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
4. Аттестация педагогических и руководящих работников			
4.1	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров и руководящих работников	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
4.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся по вопросам прохождения аттестации	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
4.3	Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационные категории	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
4.4	Сопровождение в подготовке документов педагогов и руководящих работников к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
4.5	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио	согласно графика аттестации	Педагогические работники
4.6	Посещение уроков у аттестующихся педагогических работников	согласно графика аттестации	Зам. директора по УВР, методист
5. Информационная деятельность			
5.1	Обновление новостной ленты на официальной странице в Контакте	в течении года	Педагогические работники, администратор баз данных
5.2	Обновление информации на сайте колледжа	в течении года	Педагогические работники, администратор баз данных
6. Организация и осуществление мониторинга, контроля, оценки и анализа качества реализации и освоения основных образовательных программ			
6.1	Контроль ведения учебной документации (соответствие	в течении года	Зам. директора по УВР, методист

	заполнения учебных журналов календарно-тематическим планам)		
6.2	Контроль текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации, промежуточной аттестации и ГИА	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
6.3	Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
6.4	Мониторинг качества образовательного процесса в рамках внутриучрежденческого контроля	в течении года	Зам. директора по УВР
7. Учебно-организационная работа			
7.1	Зачисление нового контингента	15 августа 2026	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
7.2	Подготовка документации к учебному году: - списки студентов групп, подгрупп, подгрупп иностранного языка - журналы учебных занятий - студенческие билеты - зачетные книжки	до 01.09.2026	Зам. директора по УВР, кураторы групп
7.3	Организация и контроль выполнения рабочих учебных планов	в течении года	Председатели ЦК, преподаватели
7.4	Организация системы контроля качественной успеваемости студентов	в течении года	Кураторы групп
7.5	Организация системы контроля посещаемости студентов	в течении года	Кураторы групп
7.6	Составление приказов по назначению академической стипендии и предоставление данных по успеваемости для назначения социальной стипендии	в течении года	Социальный педагог, кураторы групп
7.7	Проведение: - советов профилактики - плановых совещаний	в течении года	Зам. директора по УВР, методист, социальный педагог, кураторы групп
7.8	Подготовка данных для стимулирования педагогов	в течении года	Зам. директора по УВР, методист
7.9	Участие в работе: - административного совета колледжа - методического совета - педагогического совета	в течении года	Зам. директора по УВР, методист, социальный педагог, кураторы групп, председатели ЦК, преподаватели
7.10	Утверждение и анализ планов индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими	в течении года	Социальный педагог, кураторы групп, председатели

	студентами		ЦК, преподаватели
7.11	Анализ отчетов преподавателей, кураторов групп	январь, июнь	Кураторы групп, председатели ЦК, преподаватели
8. Работа с учебно-нормативной документацией			
8.1	Участие и проведение инструктивно методических совещаний: - система работы с журналами учебных групп - система работы с зачетными книжками - составление графика промежуточного и итогового контроля - составление отчетной документации по внутренним приказам и распоряжениям и др	в течении года	Зам. директора по УВР, методист, кураторы групп
8.2	Контроль за методическим обеспечением учебного процесса и разработкой фонда контрольно-оценочных средств	в течении года	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК, преподаватели
8.3	Контроль заполнения учебных журналов	в течении года	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК, преподаватели
8.4	Контроль продления студенческих билетов	сентябрь- октябрь	Кураторы групп
8.5	Контроль оформления зачетных книжек студентов	в течении года	Зам. директора по УВР, кураторы групп
8.6	Учет часов учебной работы преподавателей на конец 1-ого полугодия	декабрь, июнь	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
8.7	Учет часов учебной работы преподавателей за учебный год: - учебные дисциплины - практики - расписании занятий - внешних совместителей - совместителей	июнь 2027	Зам. директора по УВР
8.8	Составление отчетов преподавателями, кураторами групп	июнь 2027	Преподаватели, кураторы групп
8.9	Организация и подготовка к выпуску методической продукции	в течении года	Методист, председатели ЦК, преподаватели,
8.10	Работа с библиотекой: - приобретение учебников и учебных пособий - анализ информационного методического ресурса	в течении года	Председатели ЦК, преподаватели,
8.11	Подготовка пакета документов	май, июнь 2027	Кураторы групп,

	выпускных групп к итоговой аттестации студентов		линейные эксперты ДЭ
8.12	Оформление документов об образовании студентов выпускных групп	июнь 2027	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8.13	Сдача документов в архив	июнь 2027	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
9. Работа по созданию и поддержанию материальной базы			
9.1	Смотр материальной базы: кабинетов, мастерских, спортивных залов, территории	сентябрь, май	Заведующий хозяйством, преподаватели мастера ПО
9.2	Смотр кабинетов по подготовке к началу и окончанию отопительного сезона	сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством, преподаватели мастера ПО
9.3	Организация и контроль проведения генеральных уборок	в течении года	Заведующий хозяйством, преподаватели мастера ПО, кураторы групп
9.4	Организация и контроль проведения субботников	согласно графика	Заведующий хозяйством, кураторы групп
9.5	Составление плана ремонта кабинетов, мастерских	апрель, май	Заведующий хозяйством, преподаватели мастера ПО
9.6	Составление планов развития материальной базы	апрель, май	Заведующий хозяйством, заведующий практикой, заведующие кабинетами
10. Работа со студентами			
10.1	Комплектование и формирование групп (группа не менее 25 человек)	август	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
10.2	Мониторинг адаптации студентов нового приема	1 семестр	Социальный педагог, кураторы групп, преподаватели, мастера ПО
10.3	Формирование активов групп	сентябрь	Кураторы групп
10.4	Проведение собраний в группах: - изучение правил внутреннего распорядка - положение о стипендии - положение о прохождении промежуточной аттестации	в течении года	Кураторы групп, социальный педагог

	- положение о ГИА		
10.5	Подготовка и проведение мероприятий: - день знаний - посвящение в студенты - дни здоровья - месячник военно-патриотической работы - конкурсы проф. мастерства - недели ЦК - выпуск студентов	в течении года	Штаб воспитательной работы, кураторы групп соц. педагог преподаватели ФВ председатели ЦК
10.6	Психологическое тестирование студентов 1 года обучения	сентябрь	Кураторы групп
10.7	Организация проведения диспансеризации, флюорографии, прививок студентов и т.п.	в течении года	Кураторы групп, соц. педагог
10.8	Проведение совета старост учебных групп	в течении года	Зам. директора по УВР
10.9	Проведение педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости с приглашением студентов, не выполняющих учебный план и их родителей	в течении года	Зам. директора по УВР
10.10	Проведение родительских собраний	в течении года	Зам. директора по УВР, кураторы групп
10.11	Участие в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	в течении года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
10.12	Проведение экскурсий на предприятия социальных партнеров, работодателей	в течении года	Преподаватели, мастера ПО, кураторы групп
10.13	Проведение экскурсий по музеям, памятным местам, выставкам, экспозициям	в течении года	Кураторы групп
10.14	Подготовка студентов к участию в конкурсе научно – исследовательских работ, индивидуальных проектов	апрель 2027	Преподаватели, мастера ПО

План
учебно-методической работы колледжа на 2026-2027 учебный год

Тема: Формирование профессиональной компетентности и развитие информационно развивающего пространства колледжа как условие повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов, готовых к требованиям цифровой экономики в условиях развития рынка труда Тверской области.

Цель методической работы колледжа: повышение уровня профессиональной компетентности студентов и преподавателей через систематизацию и внедрение в образовательный процесс цифровых инструментов и ресурсов для качественной подготовки выпускников, востребованных на рынке труда Тверской области.

Задачи:

1. Провести диагностику исходного уровня профессиональной компетентности студентов и преподавателей колледжа для выявления дефицитов и определения ключевых направлений методической работы.
2. Систематизировать и разработать банк цифровых образовательных ресурсов, методических рекомендаций и сценариев учебных занятий с применением цифровых инструментов, адаптированных под специфику реализуемых профессий и специальностей, и требования работодателей Тверской области.
3. Организовать и провести для педагогических работников курсы повышения квалификации, семинары и мастер-классы по освоению и эффективному применению современных профессиональных инструментов в учебной деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Планирование и отчетность			
1.1	Комплектация единого плана работы колледжа	до 01.07.2026	Методист
1.2	Составление плана методической работы колледжа	до 01.10.2026	Методист
1.3	Планирование работы методического совета	до 01.10.2026	Методист
1.4	Утверждение тематики заседаний и составление плана работы ЦК	до 01.10.2026	Председатели ЦК
1.5	Составление плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников	сентябрь	Методист, председатели ЦК
1.6	Подготовка отчета о методической работе колледжа за 2026-2027 учебный год	июнь 2027	Методист
1.7	Подготовка отчетов о работе ЦК	июнь 2027	Председатели ЦК
1.8	Отчет о посещенных занятиях (анализ занятия)	в течении года	Методист, председатели ЦК
2. Организационная работа			
2.1	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы	в течении года	Методист, председатели ЦК
2.2	Работа с входящими документами	по мере поступления	Методист
2.3	Работа с председателями ЦК	в течении года	Методист
2.4	Работа с молодыми преподавателями	в течении года	Методист
2.5	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь	Методист
2.6	Проведение инструктивно	в течении года	Методист

	методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса		
2.7	Подготовка и проведение методического педсовета	январь 2027	Методист
2.8	Подготовка и проведение педагогических и методических круглых столов	по плану колледжа	Методист
2.9	Внутриколледжный конкурс методических разработок «Педагогическое мастерство»	март 2027	Методист, председатели ЦК
2.10	Организация подготовки участия педагогов в областном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года 2027»	март 2027	Методист, председатели ЦК
2.11	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионате «Профессионалы»	согласно графика чемпионата	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера ПО
2.12	Организация и проведение конкурса студенческих научно – исследовательских работ, индивидуальных проектов	апрель 2027	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера ПО
3. Методическая работа			
3.1	Разработка учебных планов по всем профессиям/ специальностям	до 01.08.2026	Методист
3.2	Разработка образовательных программ по всем профессиям/ специальностям	до 01.08.2026	Методист
3.3	Проведение корректирующей работы по формированию приложений к ОП	сентябрь	Методист
3.4	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения	сентябрь, октябрь	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера ПО
3.5	Проведение консультаций педагогических работников по оформлению учебно-методической документации	сентябрь	Методист, председатели ЦК
3.6	Изучение и внедрение (использование) педагогических технологий, активных форм обучения в целях повышения мотивации к освоению обучающимися профессий и	в течении года	Методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера ПО

	специальностей (познавательной деятельности через работу ЦК)		
3.7	Разработка консультаций по темам: - как провести самооценку педагогической деятельности; - проектирование учебного занятия в соответствии с требованиями компетентностного подхода; - реализация технологии целеполагания на учебном занятии	в течении года	Методист
3.8	Организация и проведение предметных недель и недель по специальностям и профессиям	в течении года	Методист, председатели ЦК
3.9	Проведение обучающих семинаров для молодых педагогов	в течении года	Методист
3.10	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	в течении года	Методист, председатели ЦК
3.11	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий) и учебно-методических пособий	в течении года	Методист, председатели ЦК
3.12	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия	в течении года	Методист, председатели ЦК
3.13	Изучение и обобщение опыта работы педагогов колледжа	в течении года	Методист
4. Повышение квалификации			
4.1	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировки	в течении года	Методист, председатели ЦК
4.2	Организация обучения педагогов и сотрудников колледжа на курсах повышения квалификации, стажировке	в течении года	Методист, председатели ЦК
5. Инновационная деятельность			
5.1	Участие в реализации федерального инновационного проекта ФГБОУ ДПО ИРПО по внедрению общеобразовательных дисциплин	в течении года	Методист, председатели ЦК
5.2	Организация и координация учебно-исследовательской работы педагогов и студентов колледжа	в течении года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
5.3	Изучение инновационных практик учреждений СПО региона, страны	в течении года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
6. Методические советы			
6.1	1.Направления методической работы колледжа в 2026-2027 учебном году 2.Утверждение плана учебно-	сентябрь	Методист

	методической работы колледжа, ЦМК на новый учебный год 3. Анализ комплектности программ подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и служащих 4. Анализ аттестации педагогических работников. 5.Разное		
6.2	1. Качество подготовки и своевременная сдача учебно методических материалов 2 Представление актуального педагогического опыта преподавателей, мастеров п/о колледжа, аттестующихся в IV квартале 2026года 3. Разное	октябрь	Методист
6.3	1. Методическое обеспечение занятий 2. Представление актуального педагогического опыта преподавателей, мастеров п/о колледжа, аттестующихся в 1 квартале 2027 года 3. Совершенствование путей мотивации профессионального развития педагогов 4. Разное	декабрь	Методист
6.4	1. Подготовка к конкурсу методических разработок «Педагогическое мастерство»; 2. Подготовка к конкурсу студенческих научно – исследовательских работ, индивидуальных проектов	февраль	Методист
6.5	1. О подготовке отчета по учебно методической работе за учебный год по цикловым комиссиям. 2. О направлениях планирования на новый учебный год. 3. Разное	май	Методист

**План заседаний педагогического совета
колледжа на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Тематика рассматриваемых вопросов	Дата	Ответственный за
-------	-----------------------------------	------	------------------

		проведения	подготовку
1	1. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Задачи на 2026 – 2027 учебный год 2. Об итогах работы приемной комиссии колледжа. 3. Разное	август	Безрученко М.И.
2	1. Утверждение программ ГИА 2. Разное	ноябрь	Председатели ЦК
3	1. Анализ адаптации студентов нового набора. 2. Результаты трудоустройства выпускников. Мониторинг занятости выпускников 3. Разное	декабрь	Кураторы групп
4	1. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра. 2. Организация подготовки отчета по самообследованию 3. Утверждение локальных актов по приемной комиссии на 2027-2028 учебный год. 4. Разное	февраль	Кураторы групп
5	1. Основные итоги ГИА. Отчеты председателей ГЭК. 2. Анализ результатов учебной работы за 2026-2027 учебный год. Перевод студентов на следующий курс обучения. 3. Итоги работы колледжа за 2026-2027 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР

**План
воспитательной работы на 2026-2026 учебный год**

Общая воспитательная цель работы колледжа: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как

условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариативные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических

групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Основные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1.	Составление и утверждение планов работы кураторов учебных групп, социального педагога, педагогов дополнительного образования, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой	Сентябрь	Кураторы групп, социальный педагог, педагоги дополнительного образования
2.	Назначение кураторов учебных групп.	Август	Директор
3.	Собрание со студентами из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	Август	Соц. педагог, администрация
4.	Подготовка и организация заселения студентов нового набора в общежитие колледжа	Август	Администрация
5.	Проведение индивидуальных, групповых консультационных встреч со студентами и их родителями при организации процедуры заселения	Август	Администрация
6.	Календарь памятных дат в сентябре: 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом 5 сентября – Международный день благотворительности 8 сентября – Международный день распространения грамотности 10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма 21 сентября – Международный день мира 22 сентября – Всемирный день без автомобиля 27 сентября – Всемирный день туризма 28 сентября – День машиностроителя 30 сентября – День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией		
7.	Календарь памятных дат в октябре:		

	1 октября – Международный день пожилых людей – Международный день музыки 2 октября – День среднего профессионального образования 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя 15 октября – День отца в России (третье воскресенье октября) 25 октября – День автомобилиста (водителя, шофера) 26 октября (в четвёртый понедельник октября) -Международный день школьных библиотек		
8.	Календарь памятных дат в ноябре: 4 ноября – День народного единства 8 ноября – Международный день КВН 10 ноября – Всемирный день молодежи – День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации 16 ноября – Международный день толерантности (терпимости) 17 ноября – Международный день студентов 19 ноября - Международный день отказа от курения 21 ноября – Всемирный день приветствий 20 ноября – Всемирный день ребенка – День начала Нюрнбергского процесса 22 ноября – День психолога в России 29 ноября – День матери России (последнее воскресенье ноября)		
9.	Календарь памятных дат в декабре: 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом; День математика 3 декабря – Международный день инвалидов; День Неизвестного Солдата 4 декабря – День информатика 5 декабря – День добровольца		

	(волонтера) в России 8 декабря – День художника 9 декабря – День Героев Отечества 10 декабря – День прав человека 12 декабря – День Конституции РФ 22 декабря – День энергетика 25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ 27 декабря – День спасателя РФ		
10.	Календарь памятных дат в январе, феврале: 1 января – Новый год 7 января – Рождество 14 января – Старый Новый год 20 января – Крещение 21 января – Международный день объятий 25 января – День Российского студенчества (Татьянин день) 26 января – Международный день без интернета 27 января – День освобождения Ленинграда от фашистской блокады – День памяти жертв Холокоста 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 6 февраля – День бармена 7 февраля – Всемирный день балета 8 февраля – День Российской науки 14 февраля – День книгодарения 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества		
11.	Календарь памятных дат в марте: 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения		

	Крыма с Россией 20 марта – Международный день счастья 21 марта – Всемирный день поэзии 25 марта – День работника культуры России 27 марта – Всемирный день театра		
12.	Календарь памятных дат в апреле: 1 апреля – День смеха 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Ответственной войны 20 апреля – Национальный день донора в России 22 апреля – Международный день Земли 27 апреля – Общероссийский день библиотек – День российского парламентаризма 29 апреля – Международный день танца 30 апреля – День пожарной охраны – День коренных малочисленных народов России		
13.	Календарь памятных дат в мае: 1 мая – Праздник Весны и Труда 7 мая – День радио (День работников всех отраслей связи) 9 мая – День Победы 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры 27 мая – Общероссийский день библиотек (библиотекаря) 29 мая – День сварщика 31 мая – День без табака		
14.	Календарь памятных дат в июне, июле, августе:		

	1 июня – Международный день защиты детей 5 июня – Всемирный день защиты окружающей среды 6 июня – День русского языка 9 июня – Международный день друзей 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи России 8 июля - День семьи, любви и верности 26 июля – День Военно-морского флота 9 августа – День физкультурника 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации 25 августа – День воинской славы России; День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве 27 августа – день Российского кино		
15.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2026	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
16.	Проведение классных часов - тематических - по организации учебной работы	1,3 неделя месяца 2,4 неделя месяца	Кураторы групп
17.	Проведение и посещение воспитательных внеклассных мероприятий, открытых классных часов	В течении года	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы,

			преподаватели
18.	Создание стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни	В течении года	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы, преподаватели
19.	Организация собраний для студентов, проживающих в общежитии	В течении года	Директор, кураторы групп студентов, проживающих в общежитии
20.	Организация рейдов-проверок санитарного состояния комнат и блоков общежития	В течении года	Директор, штаб воспитательной работы, кураторы групп студентов, проживающих в общежитии
21.	Организация и проведение родительских собраний	Ноябрь, март	Директор, кураторы групп
22.	Выявление и организация индивидуальной работы со студентами, состоящими на учете в комиссии ОПДН (КПДН и ЗП), сиротами, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины.	В течении года	Социальный педагог, кураторы групп
23.	Подготовка методических разработок по воспитательной тематике	В течении года	Кураторы групп
24.	Проведение рабочих и тематических линеек.		Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
25.	Ознакомление студентов групп нового набора с Уставом колледжа,	сентябрь	Кураторы групп

	правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно - управленческим аппаратом.		
26.	Проведение анкетирования студентов групп нового набора с целью выявления склонностей к различным творческим направлениям	сентябрь	Штаб воспитательной работы, кураторы групп
27.	Вовлечение студентов групп нового набора в работу спортивных секций.	Сентябрь, октябрь	Штаб воспитательной работы, преподаватели физической культуры
28.	Вовлечение студентов групп нового набора в кружки художественной самодеятельности	Сентябрь, октябрь	Штаб воспитательной работы, кураторы групп
29.	Тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров	В течении 1 семестра	Кураторы групп
30.	Посвящение в студенты 2026 нового набора	Ноябрь	Штаб воспитательной работы, кураторы групп нового набора
31.	Формирование активов учебных групп.	Сентябрь	Кураторы групп нового набора
32.	Организация работы студенческого самоуправления в группе	В течении года	Кураторы групп
33.	Праздничная программа «Восславим тех, чье имя педагог», посвященная Дню учителя.	05.10.2026	Штаб воспитательной работы, кураторы
34.	Участие в городском мероприятии , посвященном Международному дню студентов	Ноябрь	Штаб воспитательной работы, кураторы
35.	Участие в региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях	В течении года	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными

			молодежными объединениями, кураторы, преподаватели
36.	Фестиваль «Мы все талантливые!»	Ноябрь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
37.	Новогоднее праздничное мероприятие	Декабрь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
38.	Праздничная программа, посвященная дню Защитника	Февраль	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
39.	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
40.	Праздничная программа «Масленицу	Март	Штаб

	встречаем, всех блинами угощаем!»		воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
41.	Участие в фестивале « Студенческая весна»	Апрель	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
42.	Студенческие чтения, посвященные дню Космоса	Апрель	Кураторы групп, преподаватели
43.	День самоуправления, в рамках дня смеха	1.04.2026	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
44.	Проведение благотворительных акций: - все для СВО; - письмо солдату;	В течении года	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
45.	Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню народного единства (4 ноября)	Ноябрь	Штаб воспитательной работы, советник директора по

			воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
46.	Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню Конституции РФ» (12 декабря)	Декабрь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
47.	Участие в городских мероприятиях, посвященных «Дню России» (12 июня)	Июнь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
48.	Участие в городской акции памяти 14 октября (день вступления фашистских войск на Ржевскую Землю)	Октябрь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
49.	Выставки рисунков, посвященных -Дню защитников Отечества; -Победе в ВО	Февраль, март	Кураторы групп
50.	Помощь в благоустройстве территории Ржевского МО	В течении года	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			общественными молодежными объединениями, кураторы
51.	Урок мужества "Памяти героев посвящается...", посвященный Дню героев Отечества	10.12.2026	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
52.	Урок мужества «Великий подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2027	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
53.	Урок мужества, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	14.02.2027	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
54.	Участие в городском митинге, посвященном выводу войск из Афганистана (мемориальный комплекс воинам-интернационалистам)	Февраль	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
55.	Участие в городских мероприятиях,	Март	Штаб

	посвященных 84-й годовщине освобождения г.Ржева от немецко-фашистских захватчиков		воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
56.	Классные часы «Крым наш!», посвященный 11 -й годовщине присоединения Республики Крым к РФ	18.03.2027	Кураторы групп
57.	Мероприятия, посвященные 82-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне:	Май	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
58.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
59.	Участие в городской акции Памяти и скорби 22 июня (день начала ВОВ)	22.06.2027	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
60.	Посещение краеведческого музея г.Ржева	В течении года	Кураторы групп, советник директора

			по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
61.	Посещение музея «Калининский фронт» (д. Хорошево, Ржевский район)	В течении года	Кураторы групп, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
62.	Тематические беседы работников военкомата г.Ржева, со студентами колледжа в рамках проведения «Дня призывника»	Ноябрь	Кураторы групп, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
63.	Проведение просветительских бесед в рамках проекта «Семьеведение»	В течении года	Штаб воспитательной работы
64.	Проведение тематических классных часов в рамках проекта «Разговор о важном»	В течении года	Кураторы групп
65.	Рейды в общежитиях и учебных корпусах «Опозданиям - нет!».	В течении года	Штаб воспитательной работы
66.	Организация и проведение генеральных уборок учебного корпуса.	В течении года	Штаб воспитательной работы
67.	Участие в городских субботниках.	Апрель, май	Кураторы групп, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
68.	Организация и проведение экскурсий на предприятия.	В течении года	Кураторы групп, преподаватели
69.	Организация встреч с представителями работодателей с профориентационной беседой	В течении года	Кураторы групп, преподаватели
70.	Проведение профориентационной работы в школах.	В течении года	Администрация

71.	Организация и проведение Дней открытых дверей для учащихся школ	В течении года	Штаб воспитательной работы, администрация
72.	Организация конкурса профессионального мастерства	Февраль	Преподаватели
73.	Участие в региональном чемпионат «Профессионалы»	По графику	Преподаватели, мастера п/о
74.	Круглый стол «Быть здоровым – модно!»	Март	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
75.	Организация и проведение спортивных соревнований и турниров по различным видам спорта.	В течении года	Преподаватели физической культура
76.	Информационно-профилактические беседы врача гинеколога со студентами ГБПОУ «Ржевский колледж»	По согласованию с ЦРБ	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
77.	Информационно-профилактические беседы врача дерматовенеролога со студентами ГБПОУ «Ржевский колледж»	По согласованию с ЦРБ	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями
78.	Просмотр видеофильмов по программе «Здоровая Россия- общее дело»	В течении года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными

			объединениями, кураторы
79.	Круглый стол «Терроризм - угроза человечеству»	Ноябрь	Социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями, кураторы
80.	Студенческие чтения: «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	Октябрь	Социальный педагог
81.	Своевременное оформление материалов для передачи в ОПДН, МКДН и ЗП	В течении года	Социальный педагог
82.	Информационно-профилактические беседы врача нарколога со студентами	По согласованию с ЦРБ	Социальный педагог
83.	Демонстрация и обсуждение видеофильмов: - «Твоя жизнь, твой выбор» - «Цени свою жизнь» - «5 секретов настоящего мужчины» - «Вся правда о вреде курения» - «Правонарушения среди несовершеннолетних» - «Россия без террора» - «История одного обмана» -«День рождения» (для девушек) -«Тайна природы женщины» (для девушек) -«Секреты манипуляции - Табак, алкоголь» -«Простые правила против СПИДа» - «Россия без террора «Завербованные смертью»» - «Россия без террора «Испытание на прочность»» - Россия без террора « Война и мир»»	В течении года	Социальный педагог
84.	Беседы работников ГИБДД по вопросам профилактики правонарушений, со студентами	По дополнительному объявлению	Социальный педагог
85.	Информационно-профилактические	По	Социальный

	беседы работников МО МВД «Ржевский» со студентами	дополнительному объявлению	педагог
86.	Информационно-профилактические беседы работников МКДН и ЗП, ОПДН со студентами	В течении года	Социальный педагог
87.	Беседы работников Госнаркоконтроля со студентами по вопросам профилактики правонарушений, связанных с распространением наркотических средств.	В течении года	Социальный педагог
88.	Проведение тематических родительских собраний по вопросам профилактики правонарушений, курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, экстремизма и терроризма.	Ноябрь, март	Кураторы групп
89.	Разработка памяток и инструкций по противодействию экстремизму и терроризму и об ответственности за осуществление экстремистской деятельности	В течении года	Ответственный за безопасность образовательного процесса
90.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями в части воспитания толерантности, профилактики проявлений национализма и экстремизма	В течении года	Кураторы групп, социальный педагог
91.	-Линейка « Помнить, чтобы не повторить!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Штаб воспитательной работы, социальный педагог
92.	Доведение до сотрудников колледжа нормативных и правовых актов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течении года	Ответственный за безопасность образовательного процесса
93.	Рассмотрение на совещании кураторов вопросов профилактики проявлений терроризма и экстремизма среди молодежи	В течении года	Ответственный за безопасность образовательного процесса
94.	Проведение инструктажей с обучающимися колледжа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течении года	Ответственный за безопасность образовательного процесса
95.	Лекционные занятия,	В течении года	Ответственный за

	профилактические беседы по профилактике конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве с приглашением представителей МО МВД «Ржевский» и прокуратуры		безопасность образовательного процесса
96.	Проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, по вопросам соблюдения этических правил совместного проживания и культуры межнационального общения.	В течении года	Социальный педагог
97.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	По плану работы	Заместитель директора по УВР
98.	Ежедневный контроль посещаемости занятий студентами и выяснение причин их отсутствия.	Ежедневно	Кураторы групп
99.	Организация конкурсов научно-исследовательских работ и индивидуальных проектов студентов	Март, апрель	Методист, преподаватели
100.	Организация участия студентов в дистанционных конкурсах научно-исследовательских и творческих работ	В течении года	Преподаватели
101.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам содействия в воспитании	В течении года	Администрация, кураторы групп
102.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Июнь	Штаб воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными молодежными объединениями

**План работы
социального педагога на 2026-2027 учебный год**

Цель: создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; стабилизации, снижении уровня правонарушений и преступлений, снижении количества семей «социального риска».

Задачи:

- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающимся при получении профессии, специальности;
- становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе, социализация в молодёжной среде, толерантность общения в студенческом коллективе, в группе, в общежитии;
- социально-педагогическая помощь обучающимся нового набора в адаптации к новым условиям обучения и их успешной социализации;
- своевременное выявление обучающихся с девиантным поведением, в том числе склонных к совершению противоправных действий. Профилактика девиантного и делинквентного поведения;
- создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии;
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты;
- социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- социальная помощь, направленная на создание благоприятного климата в студенческом коллективе, в семье, в социуме; на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими; предупреждение конфликтных ситуаций, помощь в личном самоопределении;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- развитие гражданской и социальной ответственности.

Направления деятельности социального педагога:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов всех возрастов:
 - проведение социальной паспортизации групп, колледжа в целом;
 - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях, обучающихся;
 - изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации;
 - социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем студента: изучение личности, его индивидуальных особенностей, документации, медицинской карты, жилищно-бытовых условий, особенностей развития и воспитания, семейных отношений, образовательного уровня семьи, воспитательных ресурсов, анализ, систематизация полученной информации для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Мониторинг социальной ситуации развития студента. Формирование банка данных.
2. Социально– правовое:
 - социально– педагогическая защита прав студентов;
 - Своевременное выполнение ФЗ РФ 159 от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
 - выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социально– педагогической помощи;
 - выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, дети-инвалиды, студенты из многодетных и малоимущих семей);
 - защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (Педагогический Совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т.д.);

- защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.п.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т. д.
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение;
- содействие включению родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс.

4. Консультативное:

- социально-педагогическое консультирование обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем студента

5. Профилактическое:

- социально-педагогическая профилактика и коррекция– способствуют своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения обучающихся, формированию потребностей в ведении обучающимися здорового образа жизни, проведении профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете, на учете в ПДН, МКДН,
- повышение уровня правовой культуры обучающихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска»,
- содействие пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации студентов испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.);
- профилактика самовольных уходов из колледжа, общежития колледжа несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из колледжа и общежития;
- профилактика суицидальных наклонностей, аддиктивного поведения.

Привлечение студентов данной категории к общественной деятельности, к кружковой работе на базе колледжа.

6. Содействие созданию педагогически-ориентированной среды для оптимального развития личности студента:

- сосредоточение внимания администрации техникума на проблемах и потребностях обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между преподавателями, обучающимися и родителями (законными представителями).

7. Поддержка социально-ценной деятельности студентов (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа со Службой социальной защиты;

- охрана природы и памятников культуры;
- проведение игр и творческих занятий, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению студента, приобщает его к общечеловеческим ценностям;
- привлечение студентов-волонтеров для устранения правонарушений и помощи студентам - инвалидам и детям - сиротам

8. Методическое:

- организационно– методическая деятельность;
- анализ своей социально-педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства;
- участие в работе педагогического совета техникума, методического объединения классных руководителей по социально– педагогическим вопросам;
- участие в городских, республиканских методических объединениях социальных педагогов;
- изучение новинок методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, проведение социально– педагогических исследований

Объекты деятельности:

- Куратор группы, преподаватель– предметник;
- Студенты;
- Студенты льготных категорий;
- Студенты «группы риска» (состоящие на различных видах учёта);
- Родители студентов (законные представители).
- Представители различных структурных подразделений.

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, колледже, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Психологическое, педагогическое просвещение родителей,

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных проблем и конфликтных ситуаций в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- Подготовка документации для представления интересов подростков в государственных и правоохранительных учреждениях.
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта подростков с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ПДН.
- Организация индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и студентами.
- Сотрудничество с органами местной власти, муниципальными службами по социальной защите семей и подростков, правоохранительными органами, общественными организациями.
- Организация внеучебной деятельности студентов через связь с молодёжными объединениями и учреждениями системы дополнительного образования.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1. Работа с социально незащищёнными студентами, студентами льготных категорий			
1.1	Создание и корректировка банка данных студентов по социальному статусу: - Обучающиеся из многодетных семей – Обучающиеся из малоимущих семей – Обучающиеся из неполных семей - Дети-инвалиды, лица инвалиды с детства, лица с ОВЗ - Дети–сироты, лица из их числа - Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа - Студенты, имеющие детей – Обучающиеся из неблагополучных семей - Студенты «группы риска» Составление социального паспорта колледжа	Ежеквартально	Социальный педагог
1.2	- Проверка предоставленных документов, подтверждающих статус льготной категории студентов. - Назначение и контроль за сроками выплат социального обеспечения (социальная стипендия, материальная поддержка, компенсация питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря)	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.3	- Формирование личных дел детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей-инвалидов и лиц из их числа, лиц с ОВЗ, принятых на первый курс. – Формирование социальных паспортов, обучающихся из многодетных, малоимущих, неполных, социально незащищенных семей, принятых на первый курс	В течение года	Социальный педагог
1.4	Осуществление социальной педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов из многодетных и малоимущих семей	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.5	Изучение социально бытовых условий многодетных, малоимущих, неполных семей. Посещение их в общежитии.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.6	Изучение социально бытовых условий студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп

	Посещение их в общежитии.		
1.7	Изучение социально бытовых условий жизни студентов из неблагополучных семей. Посещение их в общежитии.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.8	Содействие в оказании материальной помощи студентам из многодетных и малоимущих семей	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.9	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и студентов, находящихся в социально опасном положении	Май - август	Социальный педагог, администрация колледжа
1.10	Профилактические мероприятия ко Всемирному дню без табака	Ноябрь, май	Социальный педагог, кураторы групп
1.12	Проведение недели «За здоровый образ жизни»	Апрель	Социальный педагог, кураторы групп
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Лектории: - Адаптация студентов первокурсников - Профилактика административных и уголовных правонарушений - Профилактика самовольных уходов из колледжа, общежития колледжа несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь Февраль Апрель	Социальный педагог, зам. директора по КВР
2.2	Индивидуальное консультирование по текущим вопросам	В течении года	Социальный педагог
2.3	Совместная деятельность в работе с обучающимися, которым требуется дополнительная педагогическая работа, и неблагополучными семьями	В течении года	Социальный педагог, преподаватели, мастера ПО
2.5	Совместная работа по программе «Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение в учебном процессе студентов с девиантным, асертивным и аддиктивным поведением».	В течении года	Социальный педагог, педагог - психолог
2.6	Совместное посещение студентов льготных категорий, студентов «группы риска» на дому, с целью изучения социально бытовых условий проживания, с последующим составлением акта обследования условий проживания.	По мере возможности	Социальный педагог, кураторы групп
2.7	Информирование кураторов о службах города, способах помощи ребенку,	В течении года	Социальный педагог

	оказавшемуся в трудной жизненной ситуации		
2.8	Ведение тетради регистраций бесед, с родителями студентов и студентами по профилактике правонарушений	В течении года	Кураторы групп
3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1	Беседы с родителями (законными представителями) на темы: - Права и обязанности студента. Правила внутреннего распорядка в образовательном учреждении. - Перечень документов, необходимых для предоставления социальных выплат, обучающимся льготных категорий. - «Профилактика употребления алкоголя, табакокурения, наркомании и других видов зависимости. Ассертивное и аддиктивное поведение». - Профилактика суицидальных наклонностей обучающихся. Профилактика насилия в семье. - Профилактика Интернет зависимостей.	В течении года	Социальный педагог, кураторы групп
3.2	Индивидуальные беседы	В течении года	Социальный педагог, кураторы групп
3.3	Родительские собрания по трудоустройству	Февраль	Социальный педагог, кураторы групп
4. Работа с «группой риска»			
4.1	Выявление педагогически запущенных студентов. Составление банка данных и картотеки постановленных на учет в Совет по профилактике правонарушений	Сентябрь	Социальный педагог
4.2	Тестирование «Оценка эффективности мер по противодействию террористической и экстремистской деятельности»	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы групп
4.3	Контроль посещаемости занятий. Профилактика самовольных уходов из колледжа, общежития колледжа несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из колледжа и общежития	Ежедневно	Социальный педагог, кураторы групп
4.4	Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
4.5	Приглашение обучающихся на	В течении года	Социальный

	заседания Совета по профилактике правонарушений		педагог, кураторы групп
4.6	Организация встреч с инспекторами, специалистами ПДН и МКДН, ОМВД, специалистами наркологами и др.	В течении года	Социальный педагог
4.7	Организация встреч с работниками правоохранительных органов, ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики насилия и половой неприкосновенности несовершеннолетних.	Ежеквартально	Социальный педагог
4.8	Посещение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних, уголовных и гражданских судебных заседаний.	По мере их заседаний	Социальный педагог
4.9	Подготовка характеристик по запросу ПДН, МКДН, ОМВД на детей «группы риска»	По мере востребованности	Социальный педагог, кураторы групп
4.10	Подготовка документации о снятии студентов с учета в МКДН и ПДН	По мере необходимости	Социальный педагог
4.11	Привлечение студентов «группы риска» к общественной деятельности, благотворительности, посещению дополнительного образования на базе колледжа	В течении года	Социальный педагог, кураторы групп
4.12	Трудоустройство студентов «группы риска» в каникулярный период, взаимодействие с ЦЗН	Май- август	Социальный педагог, кураторы групп
4.13	Заполнение личного дела на студентов, поставленных на профилактический учет	В течении года	Социальный педагог
4.14	Уведомления в органы профилактики по любым видам правонарушений (пропуски уроков без уважительных причин, употребление ПАВ, бродяжничество), сложных жизненных ситуациях в семьях	По мере возникновения ситуации	Социальный педагог, кураторы групп
4.15	Утверждение состава комиссии «Совета профилактики» на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Администрация
4.16	Просветительская работа по адаптации к условиям проживания в общежитии колледжа: - Знакомство с Правилами внутреннего распорядка общежития; - Договором «О взаимной ответственности проживания в общежитии»; - Помощь в бытовой адаптации в общежитии: знание - санитарно гигиенические правил на кухне; - знание принципов правильного	В течении года	Социальный педагог, кураторы групп

	питания, изучение рецептов и приготовления различных блюд; - изучение правил ручной стирки и особенностей средств бытовой химии для стирки; - изучение правил ухода за обувью, правил глажки белья; - изучение гигиенических требований к помещению; - изучение правил проведения сухой и влажной уборки; - знакомство с санитарно гигиеническими требованиями и правилами пользования электроприборами, уборки кухни и санузла; - умение правильно сидеть за столом, пользоваться столовыми приборами, салфетками, , красиво и аккуратно принимать пищу культурно вести себя в гостях.		
--	---	--	--

План работы заведующего практикой на 2026 -2027 учебный год

Цель:

Обеспечить четкость, контроля и результативности производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки требованиям рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований

профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Профессионалы.

- Организация подготовки участников к чемпионатам Профессионалы, организация участия в региональных чемпионатах.

- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального инновационных технологий подготовки, включающих требования чемпионата и демонстрационного экзамена.

- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.

- Заключение договоров с социальными партнерами на подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное и целевое обучение).

- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	С оставление плана работы колледжа	Август	Зав. практикой
2.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год.	Август	Зав. практикой
3.	Составление графиков прохождения практик на 2026-2027 год на все группы	Август	Зав. практикой
4.	Заключение договоров с базами практик.	Сентябрь	Зав. практикой
5.	Подготовка приказов, направлений на производственную практику.		
6.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	Сентябрь	Зав. практикой
7.	Корректировка (разработка) программ производственной практики всех профессий (специальностей)	Октябрь	Зав. практикой, мастера ПО
8.	Корректировка (разработка) программ учебной практики всех профессий (специальностей)	Октябрь	Зав. практикой, мастера ПО
9.	Консультации для студентов и преподавателей по заполнению документации по практике.	Перед направлением на практику согласно календарного учебного графика	Зав. практикой
10.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	В период практики	Зав. практикой, мастера ПО
11.	Систематизация материалов по практике за 1,2 семестр. (зачетные ведомости, дневники практики)	Январь, май	Зав. практикой
12.	Анализ итогов практики за 1 семестр, обсуждение на педагогическом совете	Февраль, июнь	Зав. практикой

**План работы
по трудоустройству выпускников на 2026-2027 учебный год**

Основные направления деятельности:

- Содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- Профориентационная работа.

Основная цель:

- создание комплексной системы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» и их адаптация к рынку труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Содействие трудоустройству выпускников			
1.1	Разработка и утверждение годового	Сентябрь	Администрация

	плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников		
1.2	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Методист
1.3	Проведения мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025, 2026 гг	В течение года	Кураторы групп, секретарь учебной части
1.4	Оказание помощи выпускникам прошлых лет в трудоустройстве (после РА, в поиске нового места работы), обратившихся в колледж	В течение года	Кураторы групп, администрация
1.5	Мониторинг прогнозирования трудоустройства выпускников 2027года	Март - апрель	Администрация
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 2027г.	Июнь	Кураторы групп, секретарь учебной части
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	Апрель - сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп
1.8	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Кураторы групп, секретарь учебной части
1.9	Учет выпускников, которые испытывают трудности в трудоустройстве, включая детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	По результатам мониторинга	Кураторы групп, секретарь учебной части
1.10	Формирование банка данных вакансий путем получения от сторонних организаций предложений о практике, временном трудоустройстве, стажировках, постоянном трудоустройстве	В течение года	Зав.практикой
1.11	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, о востребованности выпускников колледжа по основным профессиям на рынке труда города, районов	В течение года	Зав.практикой, кураторы групп
1.12	Организация совместной работы с кадровым центром « Работа России»	В течение года	Зав.практикой, кураторы групп
1.13	Организация встреч для обучающихся выпускных групп с работодателями, организация экскурсий на предприятия.	В течение года	Зав.практикой, кураторы групп
1.14	Встречи обучающихся, выпускников с работодателями по направлениям в рамках всероссийской акции «Неделя без турникета»	февраль - май	Зав.практикой, кураторы групп
1.15	Проведение круглых столов с работодателями при участии	В течение года	Зав.практикой, кураторы групп

	выпускников		
1.16	Работа с предприятиями и студентами по заключению целевых договоров	В течение года	Администрация, кураторы групп
1.17	Заключение договоров с предприятиями и организациями различной формы собственности на подготовку рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена	В течение года	Администрация
1.18	Размещение на сайте учебного заведения информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение года	Администрация
1.19	Проведение курса лекций для выпускников: - Эффективное поведение на рынке труда - Основные пути поиска работы; - Профессиональная адаптация	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп
1.20	Проведение и участие в организационных мероприятиях: - дней карьеры; - презентаций предприятий и организаций профессиональных праздников для обучающихся по направлениям специальностей и профессий	В течение года	Администрация, кураторы групп, преподаватели, мастера ПО
1.21	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах.		Кураторы групп
2. Профориентационная работа			
2.1	Закрепление педагогических и административных работников (ответственных) за профориентацию учащихся школ Ржевского МО и других округов Тверской области	сентябрь	Администрация
2.2	Организация и проведение профессиональных проб, мастер - классов с обучающимися школ	В течении года	Закрепленные за школами педагогические работники
2.3	Рассылка на электронные адреса школ рекламной продукции и материалов профориентационной направленности	Февраль	Администрация
2.4	Изготовление рекламных проспектов, информационных материалов для поступающих	Январь	Администрация
2.5	Проведение мероприятия «Единый день СПО» на базе колледжа. В рамках мероприятия проведение презентаций профессий и специальностей, экскурсия по мастерским, информирование об условиях приема	Октябрь	Преподаватели, мастера ПО

2.6	Привлечение учащихся школ Ржевского МО к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам по дисциплинам, проводимым в колледже	В течении года	Преподаватели, мастера ПО
2.7	Участие в областных и всероссийских Ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН	По плану ЦЗН	Назначенные педагоги администрацией
2.8	Консультирование поступающих их родителей (законных представителей) о предоставляемых организацией образовательных услугах, правилах приема и т.д.	В течении года	Администрация
2.9	Освещение материалов профориентационной направленности в официальной группе в Контакте, сайте колледжа	В течении года	Администрация
2.10	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др. рекламной продукции колледжа.	Сентябрь - октябрь	Администрация

План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между администрацией ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно- воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания,	Директор, зам. директора по УВР, завхоз	август	паспорт готовности

		обучающихся в общежитии			
2	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 5. Учебные журналы. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА(проекты). 8. График учебного процесса	Зам. директора по УВР, методист	сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, расписание, программы ГИА(проект), ГУП
3	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УВР, кураторы групп	сентябрь	Ведомости сдачи задолженностей, служебные записки кураторов групп
4	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Кураторы групп нового набора	декабрь	Выступления на пед. совете
5	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Все студенты	Кураторы групп	ежедневно	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	Контроль работы цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ЦК	Председатели ЦК, методист	январь, июнь	Отчеты председателей ЦК

7	Контроль за: - состоянием воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. Планирование работы студенческого совета общежития. 2. Воспитательная работа в общежитии	Штаб воспитательной работы	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	Мониторинг успеваемости студентов	1. Накопляемость оценок и качество знаний. 2. Промежуточная аттестация	Зам. директора по УВР, кураторы групп	регулярно в течении года	Зачетные и экзаменационные ведомости, выступления на пед. советах
9	Работа кураторов групп	1. Планы работ кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном», Россия мои горизонты.	Зам. директора по УВР	в течение года	Отчетная документация
10	Учебные журналы	1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 2. Своевременность выставления и накапливаемость оценок	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	ежемесячно	совещания ЦК
11	Состояние материально - технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам. директора по УВР, завхоз	ежемесячно	доклады на совещании директора
12	Контроль за качеством	1. Качество проведения	Зам. директора по	в течение года	методические

	теоретического и производственного обучения	занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта	УВР, методист, председатели ЦК		разработки, доклады на педагогических совещаниях
13	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	в течение года	сообщения на педагогических совещаниях
14	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	по графику аттестации	портфолио педагога, приказ о присвоении категории
15	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Издательская деятельность	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Отчеты ЦК, анализ уроков и мероприятий

16	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	январь, июнь	сообщения на пед. совете
17	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СОО	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	январь, июнь	сообщения на пед. совете
18	Состояние практического обучения	Соответствие содержания требованиям ФГОС СПО.	Зав. практикой	по окончании практики	зачетные ведомости, дневники практик
19	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, наличие паспортов безопасности	ответственный за Б ОП	в течении года	журналы по технике безопасности, инструктажей
20	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК	май, июнь	Сводные ведомости