

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени
Н.В.Петровского»
_____ О.В.Соколова.
Приказ №120-2/О от
«30» июня 2026г.

**Положение
О квалификационном экзамене**

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.06. 2026 г.

2026 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

1.2 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» (далее – Колледж).

1.3 Квалификационный экзамен является формой аттестации по результатам освоения обучающимися по специальностям среднего профессионального образования профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и основных программ профессионального обучения.

1.4 По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается Свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

1.5 Целью проведения квалификационного экзамена является проверка готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций, определенных программой профессионального модуля и/(или) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального модуля и/ (или) профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.7 Формы и сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

2 Организация квалификационного экзамена

2.1 Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная (аттестационная) комиссия (далее – квалификационная комиссия), которая создается по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Колледжем. Численный состав комиссии – не менее трех человек.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2 Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до сдачи квалификационного экзамена.

2.3 Квалификационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

Председателем квалификационной (экзаменационной) комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

2.4 Для организации и ведения делопроизводства по проведению квалификационного экзамена назначается секретарь.

2.5 К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля или профессионального обучения: теоретическую часть и практики.

2.6 Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются оценочными материалами не позднее, чем за шесть месяцев до начала квалификационного экзамена. Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.7 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

2.8 Структура оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором после их обсуждения на заседании **цикловых** комиссий.

2.9 В оценочных материалах определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.10 Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий (приложение 2,3). В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе экзамена секретарем комиссии производится запись «не явился».

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

К обучающимся, не сдавшим квалификационный экзамен или не явившимся по какой-либо причине на квалификационный экзамен применяются правила Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на повторном заседании квалификационной комиссии.

2.12 Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.13 Решение квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается председателем.

2.14 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

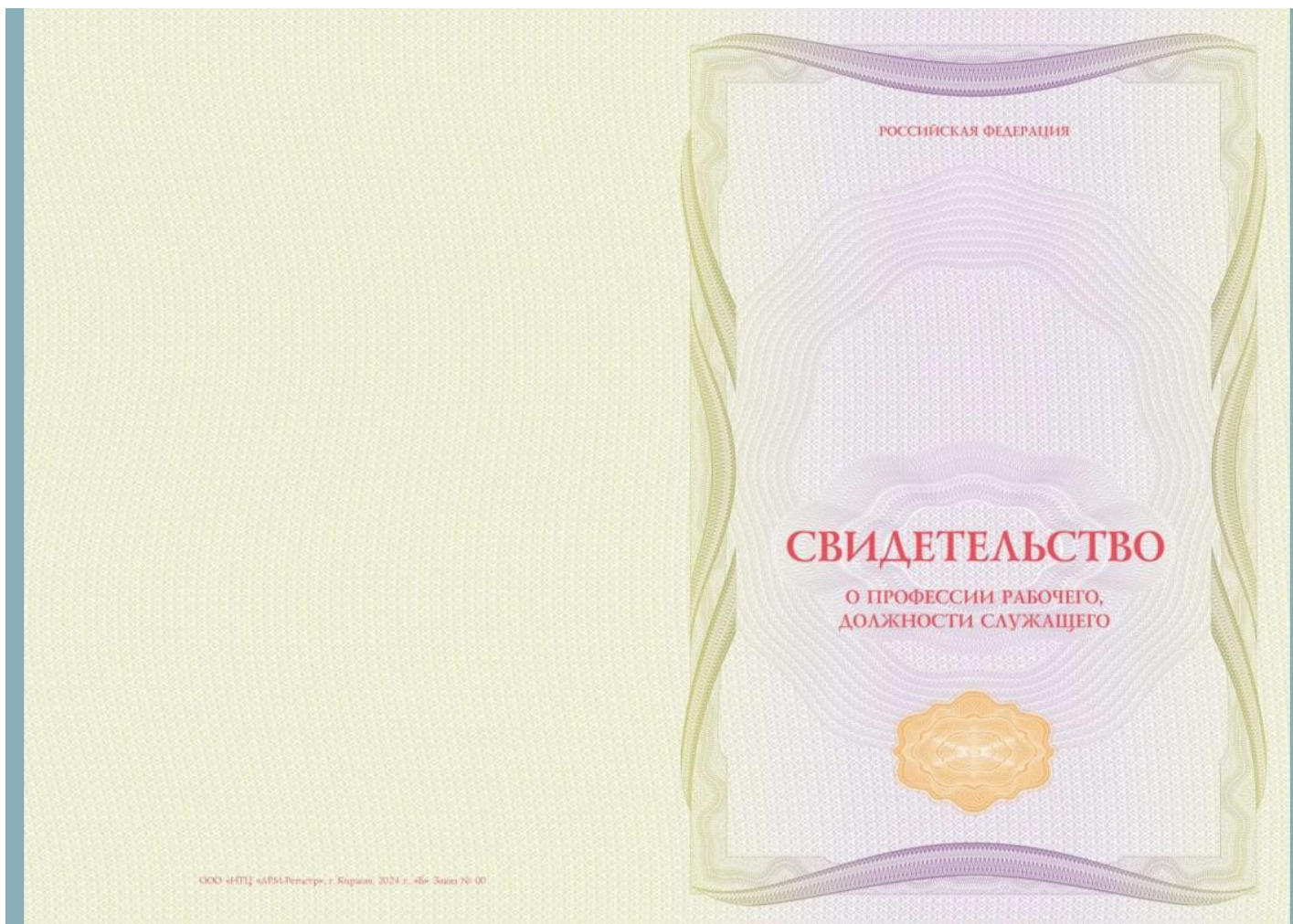
2.15 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься

деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.16 Выдача свидетельства о рабочей профессии, должности служащего и внесение в информационную систему ФИС ФРДО осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, независимо от сроков окончания обучения обучающихся по специальности СПО.

2.17 Бланки свидетельств о квалификации специализированными предприятиями или изготавливаются колледжем самостоятельно.

Образец Бланка свидетельства о квалификации



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

00000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

*Председатель
аттестационной комиссии*

*Руководитель
образовательной организации*

М.П.

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного
экзамена по профессиональному модулю 00
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

у обучающихся _____ курса, _____ группы
специальности _____

« ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель КК _____

(ФИО, должность, место работы)

Члены КК: _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Секретарь _____

(ФИО, должность)

Слушали: ответы слушателей, допущенных к квалификационному
экзамену.

Постановили:

1. По результатам сдачи квалификационного экзамена, считать, что
обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

Освоен/не освоен профессиональный модуль с оценками:
