

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ

«Ржевский колледж имени

Н.В.Петровского»

О.В.Соколова.

Приказ №120-2/О от

«30»июня 2026г.

Положение

**О порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки
в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

Рассмотрено

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 6 от 30.06. 2026 г.

2026 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки» (далее - Положение) определяет порядок формирования учебной нагрузки преподавателей, мастеров п/о и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» (далее – Колледж).

1.2 Положение распространяется на преподавателей, мастеров п/о и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.3 Положение разработано на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается штатным преподавателям Колледжа, в том числе по программам профессионального обучения.

Преподавателям объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки может устанавливаться для преподавателей в объеме не более 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогического работника свыше данного предела определяться не может. При этом работа сверх нормы часов за ставку заработной платы (при условии работы в пределах 1440 часов учебной нагрузки) для преподавателей не является совместительством на основании подпункта "з" пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.2 Для мастеров производственного обучения продолжительность рабочего времени установлена 36 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).

2.3 Для административных работников и других работников, работающих по совместительству – до 360 часов

2.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно заместителем директора по учебной работе на начало учебного года и утверждается приказом директора Колледжа.

2.5 Тарификационный список (Форма 6) разрабатывается:

✓ бухгалтером, который, на основании приказов о закреплении педагогической нагрузки, о назначении кураторов учебных групп с размером оплаты, приказа на назначение председателей ЦК с размерами оплаты труда, приказа на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ, приказа на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим локальным актам вносит размеры компенсационных выплат и доплат в таблицу тарификационного списка;

✓ инспектор по кадрам согласует тарификационный список.

Тарификационный список представляется на утверждение директора Колледжа не позднее 30 августа текущего года.

2.6 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества групп обучающихся.

2.7 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества групп обучающихся.

2.8 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.9 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год.

2.12 Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

Расчет учебной нагрузки, при финансировании образовательных программ за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 20 человек, а подгрупп не менее 8 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также междисциплинарным курсам и учебным практикам профессиональных модулей.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом директора (не позднее 10 сентября текущего года) по представлению заместителя директора учебной работе.

2.13 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых колледж является местом основной работы, администрация всесторонне стремится сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

2.14 Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением

количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

2.15 Определение педагогическим работникам объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск (май – июнь) с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

2.16 Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;
- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;
- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации.

Оплата производится ежемесячно.

2.17 До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

2.18 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев.

2.19 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.20 Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.21 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.22 В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям пункта 2.19 настоящего Положения.

2.23 Преподаватели ежемесячно в журнале учебных занятий отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

2.24 Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.25 При составлении расписаний учебных занятий Колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.26 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3 Порядок определения тарификационной части фонда оплаты труда

3.1 Тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и

иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой профессии/специальности (академические часы):

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
1. Аудиторные занятия				
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По иностранному языку, инженерной графики, дисциплинам с применением ПК, при проведении консультаций по курсовому проектированию группа делится на подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.	учебный журнал, форма 2, форма 3
1.2	Прохождение практических занятий, семинаров			учебный журнал, форма 2, форма 3
1.3	Проведение лабораторных работ			учебный журнал, форма 2, форма 3
2. Контроль				
2.1	Прием экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	Согласно учебному плану, если не определено, то 0,25 часа на 1 студента		экзаменационная ведомость, форма 3
2.2	Прием экзамена по профессиональному модулю	Согласно учебному плану, если не определено, то 0,25 часа на 1 студента		экзаменационная ведомость, форма 3
1.7	Рецензирование и составление отзыва курсовых работ (проектов)	1 час на курсовую работу		ведомость регистрации итогов курсовых работ (проектов)

№ п/ п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
1.8	Рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки заочной формы обучения: – по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессиональным дисциплинам – по профессиональным модулям	0,5 часа за 1 контрольную работу; 0,75 часа за 1 контрольную работу		журнал регистрации рецензий контрольных работ
1.9	Рецензирование и составление отзыва отчетов по производственной практике	1 час на отчет		ведомость регистрации рецензий
3. Государственная итоговая аттестация				
3.1	Руководство, консультирование дипломными проектами (работами) и подготовка отзыва, в том числе: – консультации по экономической части; – нормоконтроль	2 часа в неделю на каждого дипломанта 2 часа на дипломанта 1 час на дипломанта		ведомость регистрации консультаций
3.2	Рецензирование дипломных проектов (работ)	2 часа за дипломный проект		ведомость регистрации рецензий

№ п/ п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
		(работу)		
3.3	Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ)	1 час на каждого выпускника		протоколы ГЭК
3.4	Участие в государственной экспертной комиссии по демонстрационному экзамену в качестве линейного эксперта	8 часов в день	Стоимость часа определяется по стоимости часа по высшей квалификационной категории	Протоколы демонстрационного экзамена
3.5	Участие в государственной экспертной комиссии по демонстрационному экзамену в качестве главного эксперта	8 часов в день	Стоимость часа определяется по стоимости часа по высшей квалификационной категории в двойном размере	Приказ по колледжу об оплате

4. Отчетность о выполнении педагогическими работниками педагогической нагрузки

Учет выполненной педагогической нагрузки ведется на основании следующих заполненных форм учета:

- Форма 1. Журнал учебных занятий;
- Форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей. Ведет диспетчер на основании записей в журнале учебных занятий.
- Форма 3. Годовой учет часов, данных преподавателями. Ведет заместитель руководителя по теоретическому обучению.
- Форма 4. Экзаменационная ведомость, заполняется преподавателем(ями) и сдается заместителю руководителя по учебной работе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма 1.

Журнал учебных занятий

(левая сторона)

(правая сторона)

Наименование дисциплины _____

Фамилия и инициалы преподавателя

№ п/п	<u>месяц</u>		Дата проведения урока	кол-во учебных часов	краткое содержание урока	домашнее задание	подпись преподавателя
	число фамилия и инициалы студента						

Форма 2
Ведомость учета часов
учебной работы преподавателей

Курс _____ Группа _____ Месяц _____ 201 _ г.

наименование дисциплин	Ф.И.О. преподавателя	Количество часов																														Дано часов за месяц	Годовой план	Всего дано часов	Осталось до конца учебного года	Кол-во часов за 1/2 сем.
		Числа месяца																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					

Зам. директора по учебной работе _____

фамилия преподавателя _____

Форматы преподавания:																															
Наименование дисциплин																								руков. Техн. Практикой	руков. преддипл. практ. Руководство дипломными проектами	участие в ГЭК	всего за месяц	примечание			
группы																															
виды занятий	уроки	совмещение	прием курс пр. руков.	Уч.практикой	консультации	всего	уроки	совмещение	прием курс пр. руков.	Уч.практикой	консультации	всего	уроки	совмещение	прием курс пр. руков.	Уч.практикой	консультации	всего	уроки	совмещение	прием курс пр. руков.	Уч.практикой	консультации	всего	уроки	совмещение	прием курс пр. руков.	Уч.практикой	консультации	всего	
сентябрь																														0	
октябрь																														0	
ноябрь																														0	
декабрь																														0	
январь																														0	
февраль																														0	
март																														0	
апрель																														0	
май																														0	
июнь																														0	
июль																														0	
август																														0	
всего дано часов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
всего часов по плану																															
не выполнено часов																															
экзамены 1 сем.																														0	
экзамены 2 сем.																														0	
всего дано за год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

зам. директора по УР _____

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК преподавателей ГБПОУ "Ржевский колледж" с 01.09.20__
года на 20__ - 20__ учебный год.

Фамилия имя отчество	Образование	Наименование, год окончания образовательного	Категория, год аттестации	Название предмета	№ группы	Годовая нагрузка, час	Месячная ставка за 72 ч	Стоимость педагогического часа	Доплата за высшую кв. категорию	Доплата 1к.к	Итого зарплата за 10 месяцев	Итого зарплата за месяц	Кураторство над группой	Проверка тетрадей 5%	Проверка тетрадей 10%	Проверка тетрадей 12%	Заведование кабинетом 12%	Цикловая комиссия 10%	Почетный работник 10%	Всего за месяц
ИТОГО																				

Директор

Главный
бухгалтер

**Образец приказа о закреплении
педагогической нагрузки**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж»

ПРИКАЗ

«О закреплении педагогической
нагрузки на 20__/20__ уч.год»

В связи с началом нового 20__/20__ учебного года, на основании п.2.4 Положения о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить педагогическим работникам на 20__/20__ учебный год следующую педагогическую нагрузку, согласно рабочим учебным планам по профессиям/специальностям (Приложение 1)
2. Главному бухгалтеру разработать тарификационный список с учетом учебной нагрузки, установленной пунктом 1 настоящего приказа и согласовать с инспектором по кадрам
3. Инспектору по кадрам привести трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством

Приложение 1 к приказу о закреплении педагогической
нагрузки на 20__/20__ уч.год

Фамилия, имя, отчество	Наименование дисциплины	№ группы	Кол-во часов на уч.год
		ИТОГО	

Лист ознакомления:

Ф.И.О.	Дата	Подпись