

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ

«Ржевский колледж имени

Н.В.Петровского»

О.В.Соколова.

Приказ от 30.06.2026 г. № 120-2/О

.

**Положение
о цикловой комиссии
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

Рассмотрено

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 6 от 30 июня 2026 г.

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» (далее – Колледж), образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям/специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО.
- Конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников СПО.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 24.08.2022 года N762;
- Уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по профессиям/специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, который утверждается соответствующим Приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике;
- Нормативными документами по организации обучения студентов.

2. Организационные вопросы

2.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей Колледжа.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом директора Колледжа.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии.

За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссии производится оплата в установленном порядке.

2.5. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе цикловой комиссии.
- Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и модулей.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.6. Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет методист.

2.7. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному

методистом на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы цикловых комиссий определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

2.9. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Члены цикловых комиссий обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

2.11. Заседания цикловых комиссий оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.12. Решения цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или методистом. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает методист.

2.13. Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

2.14. Председатель цикловой комиссии ведет следующую документацию:

- Учетно-контрольную.
- Учебно-методическую.
- Планово-отчетную (план работы цикловой комиссии, протоколы заседаний цикловой комиссии, отчет о работе цикловой комиссии).

3. Предмет деятельности цикловой комиссии

3.1. Разработка и внедрение в учебный процесс мероприятий по обеспечению повышения качества обучения.

3.2. Разработка методик:

- преподавания учебных дисциплин;

- проведения лабораторно-практических занятий;
- проведения промежуточного и итогового контроля знаний;

3.3. Изучение, обобщение и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.4. Разработка методик применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе.

3.5. Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством обучающихся.

3.7. Внесение предложений:

- по распределению вакансий учебных часов, отведенных федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- по распределению учебных дисциплин и модулей в учебном плане по семестрам.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации.

3.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей цикловых комиссий, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.