

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

Утверждаю
директор ГБПОУ
«Ржевский колледж имени
Н.В.Петровского»

О.В.Соколова.
Приказ от 30.06.2026 г. № 120-2/О

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского»**

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30 июня 2026 г.

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Ржевский колледж имени Н.В.Петровского» (далее - Колледж) составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст. 45) с целью регламентации ее работы, порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Колледжа создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Колледжа по вопросам реализации прав на образование.

2. Порядок создания, организации и принятия решений Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора Колледжа из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

Срок полномочия Комиссии – 3 года.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на заседании Педагогического Совета Колледжа открытым голосованием.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Колледжем.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель образовательных отношений.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределяет обязанностей между членами Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

- Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.13. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа, только в полном составе в течении трех дней с момента поступления заявления, оповестив заявителя и ответчика.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.15. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа и законодательству РФ.

2.16. Председатель имеет право в одностороннем порядке может пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, его родителей (законного представителя), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.17. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю (его заместителю) Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступившую в Комиссию. Никто, кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации.

2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятые решения.

2.20. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, указанные решением.

2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных
- актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ Образовательной Колледжа
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия:

1. устанавливает наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
2. принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
3. устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
4. отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
5. выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
2. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Колледжа, который обжалуется;

3. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушены;

4. требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.2 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.3 Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.4 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.5 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1 По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Колледжа.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа.

5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в Колледже составляет 3 (три) года.